

# 事務事業評価シート（R3実施）

あさぎり町

事務事業名		(費目) 一般管理費	(細別)	番号	1
会計	一般会計	款 02 総務費	項 01 総務管理費	目 01 一般管理費	担当 会計課

第2次総合計画 後期基本計画	基本目標 ①	②
	分野別計画	
	施策	

## 1 PLAN (計画)

事業対象 (誰が・何が)	事業の意図、目的
1 あさぎり町職員	1 事務に要する消耗品および事務用封筒の管理
2	2
3	3
事務事業の概要	(業務構成)
1 事務に要する消耗品および事務用封筒の管理	一般用度品管理
2	
3	
義務・定型業務 (意図・目的の設定が困難なもの)	

## 2 DO (実施)

事務事業の成果指標	単位	H30年度	R1年度	R2年度		R3年度	類似団体の実績等	
		実績	実績	実績	目標	達成度		目標
番号	業務の名称 (●=実施計画業務)	活動指標・事業費 (千円)						業務評価
		活動指標名 事業費	単位	H30実績 H30決算	R1実績 R1決算	R2実績 R2決算	R3目標 R3見込	
1	一般用度品管理	事業費	千円	1,541	1,723	1,752	1,823	現状維持
2		事業費	千円					
3		事業費	千円					
4		事業費	千円					
5		事業費	千円					
直接事業費の合計 (千円) A				1,541	1,723	1,752	1,823	
職員人件費等		業務量 (人工数)		0.20	0.20	0.20	0.20	
		人件費 (千円) B		1,573	1,569	1,620	1,590	
総事業費 (千円) A+B				3,114	3,292	3,372	3,413	
財源内訳		国庫支出金						
		県支出金						
		分担金						
		地方債						
		その他特定財源			567	586	544	504
一般財源				2,547	2,706	2,828	2,909	

### 3 CHECK (評価)

		項 目	判 定
事務事業 の成果	1	事務に要する消耗品および事務用封筒の管理	○概ね目標の成果が得られた
	2		
	3		
	<説明>  事務用消耗品、事務用封筒について予算内の計画的な用度品管理ができています。		
実施主体 の妥当性	各業務に対する町の役割、関係団体等（地域団体、企業、NPO等）の役割分担が適切かどうか分析する		
	<説明>		

### 4 今後の方向性「ACTION (改善)」

業 務 の 名 称		今後の方向性		説 明 (理由等)	
1	一般用度品管理	⑦現状維持	現行どおり実施	実施時期	
				計画的な用度管理ができていますため、今後も継続した取り組みが必要である。	
2				実施時期	
3				実施時期	
4				実施時期	
5				実施時期	
《特記事項》					

### 5 R4年度予算の方向性

予算の 方向性	事業費	業務量	理 由
	前年並	現状維持	計画的な用度管理を行うため現状維持。

# 事務事業評価シート（R3実施）

あさぎり町

事務事業名		(費目) 会計管理費	(細別)	番号	1
会計	一般会計	款 02 総務費	項 01 総務管理費	目 05 会計管理費	担当 会計課

第2次総合計画 後期基本計画	基本目標 ①	②
	分野別計画	
	施策	

## 1 PLAN (計画)

事業対象（誰が・何が）	事業の意図、目的
1	1
2	2
3	3
事務事業の概要	(業務構成)
1	
2	
3	
義務・定型業務（意図・目的の設定が困難なもの）	出納事務、指定金融機関事業

## 2 DO (実施)

事務事業の成果指標	単位	H30年度	R1年度	R2年度		R3年度	類似団体の実績等
		実績	実績	実績	目標	達成度	

番号	業務の名称 (●=実施計画業務)	活動指標・事業費(千円)						業務評価	
		活動指標名		単位	H30実績	R1実績	R2実績		R3目標
		事業費			H30決算	R1決算	R2決算		R3見込
1	出納事務	事業費	千円	1,209	1,105	1,402	1,575	現状維持	
2	指定金融機関事業	事業費	千円	1,500	1,500	1,500	1,500	見直し	
3		事業費	千円						
4		事業費	千円						
5		事業費	千円						
直接事業費の合計(千円) A				2,709	2,605	2,902	3,075		
職員人件費等		業務量(人工数)		2.80	2.80	2.80	2.80		
		人件費(千円) B		22,022	21,968	22,679	22,265		
総事業費(千円) A+B				24,731	24,573	25,581	25,340		
財源内訳		国庫支出金							
		県支出金							
		分担金							
		地方債							
		その他特定財源							
一般財源				24,731	24,573	25,581	25,340		

### 3 CHECK (評価)

事務事業の成果	項 目		判 定
	1		
	2		
	3		
<説明>			
実施主体の妥当性	各業務に対する町の役割、関係団体等（地域団体、企業、NPO等）の役割分担が適切かどうか分析する		
	<説明>		

### 4 今後の方向性「ACTION (改善)」

業 務 の 名 称		今後の方向性		説 明 (理由等)	
1	出納事務	⑦現状維持	現行どおり実施	実施時期	
				収納・支払・振替方法の拡充（カード決済、コンビニに収納、伝送サービス等の導入）によっては手数料等の増額が見込まれるが、現在は方向性が定まっていないため、現状維持。	
2	指定金融機関事業	⑥改善	事業費の見直し（拡充・縮小）	実施時期	
				指定金融機関負担金について、増額要望があるため、拡充。	
3				実施時期	
4				実施時期	
5				実施時期	
《特記事項》					

### 5 R4年度予算の方向性

予算の方向性	事業費	業務量	理 由
	増額	現状維持	手数料に変更はないが、指定金融機関事業負担金の増額要望があるため、事業費増額。