

様式第1号(第2条関係)

	受理日	年 月 日	整理番号	第	号
<p>情報開示請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(実施機関の長)</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p>(請求者)</p> <p>住所 (法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地) (〒) _____</p> <p>ふりがな (法人その他の団体にあつては、名称又は代表者の氏名) 氏名 _____</p> <p>連絡先電話番号 _____ () _____</p> <p>FAX番号 _____ () _____</p> <p>あさぎり町情報公開条例第4条第1項の規定により、次のとおり情報の開示を請求します。</p>					
<p>※ 開示請求する情報の 件名又は内容</p>	<p><input type="checkbox"/> 一般情報 <input type="checkbox"/> 自己情報</p>				
<p>※ 希望する開示の方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付</p>				
<p>所 管 課</p>	<p>課(局) 係 担当 内線</p>				
<p>処 理 状 況</p>	<p>1 開示 2 部分開示 3 非開示 4 期限延長</p>				

(注)

- 1 太線内のみ各欄に必要事項を記入してください。
- 2 ※印の欄には、該当する□内にレ印を記入してください。