

施設名 ( 保育園・幼稚園・こども園 )

保護者氏名 子どもの( 父・母 )

子ども氏名	平成・令和	年	月	日生
子ども氏名	平成・令和	年	月	日生
子ども氏名	平成・令和	年	月	日生

自宅から職場までの往復時間 (送迎時間は含まない) 時間 分

※以下は事業主が記入してください

## 就労 (内定) 証明書

あさぎり町長 様

証明日 令和 年 月 日

事業者名
代表者名
所在地
電話番号
記入者名
記入者連絡先

下記の者について、次のとおり当事業所に就労(または内定)していることを証明します。

就労者氏名	生年月日	昭和 平成	年	月	日						
勤務先住所	上記住所と同じ場合は記入不要										
雇用形態	常勤 ・ 非常勤 ・ パート、アルバイト ・ 内職 ・ その他 ( )										
仕事の内容 (職種)											
雇用 (予定) 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	昭和 平成 令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	
勤務時間 ※休憩時間も含む  (時間外勤務がある場合は、備考欄にご記入ください)	定時 時 分 ～ 時 分					1日の所定労働時間 ( ) 時間					
	シフト勤務時間 ( 時間)					1ヶ月の勤務時間 ( ) 時間					
	シフトパターン①	時	分	～	時	分					
	シフトパターン②	時	分	～	時	分					
	シフトパターン③	時	分	～	時	分					
勤務日数	月 ( ) 日勤務 又は 週 ( ) 日勤務										
定休日 (○を記入)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 / 不定休 (週休 日)										
産前産後休暇の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	※産休・育休中の方は 必ずご記入ください
育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	
備考											

- 虚偽または不正な事実が判明した場合は入所を取り消し、法令等の規定により厳正に対処いたします。
- 証明内容に不明な点がある場合は、事業所に確認させていただく場合があります。
- 就労場所、時間等に変更が生じたときや転職したときは、速やかに就労証明書を提出してください。
- 離職して求職活動をされる場合は、役場生活福祉課で手続きが必要になりますので、速やかに手続きを行ってください。