

記入例

令和 5年8月1日

999-9999
RKK県RKK市RKK1丁目
1番1号

RKK 太郎 様

55 1



9999

RKK県RKK市長
首長 太郎



低所得者及び定額減税補足給付金（こども加算支援）支給要件確認書

令和5年度低所得者及び定額減税補足給付金（こども加算支援）給付金について、令和5年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当すると思われるため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

支給方法 口座
支給日 町が確認書を受理した日から概ね30日以内
支給口座 テスト金融機関 テスト支店 普通 1234*** アールケーケー
支給額 100,000円

ここに記載された支給口座に振り込みます。

※末尾3桁は*で隠しています。
※支給口座の記載がない場合のみ、裏面の青枠に支給口座を記載してください。

※支給額：対象となる児童に1人あたり5万円を乗じた金額

↑この内容を確認して下記に必要事項を記入し、提出期限までにこの確認書を返送してください。

この期限までに返送してください。

提出期限：令和6年5月31日(金)

■世帯主の方が記入してください。

【確認欄】（必ず以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）に✓を入れてください。）



- ①世帯の全員が、住民税が課されているほかの親族等の扶養を受けていません。
- ②令和5年度住民税非課税世帯給付金（3万円、7万円）または令和5年度住民税均等割のみ課税世帯給付金（10万円）の支給対象世帯です。
- ③世帯の中に、既に他の市区町村が実施する同趣旨（対象児童1人あたり5万円）の給付金を受給済みの児童がいないこと。

※上記の

必ず確認をして、該当する場合には、□に✓を入れてください。
（✓をしていない場合、給付金を受け取れません）

※同一世帯

※別居している児童を監護し、生計を同一にしている場合で給付金を受け取るには、別途申立書の提出が必要です。
※令和5年12月2日以降、令和6年4月1日までに出生した児童で、上記支給額に反映されていない場合（対象児童数に入っていない）は、別途申請が必要です。生活福祉課までご連絡ください。

※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

※住民税の取り扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※上記の期

必ず世帯主の氏名を記入してください。

は、町

必ず確認した日を記入してください。

したとみ

必ず昼間に連絡可能な電話番号を記入してください。

※本給付金

【署名欄】 必ず記入してください。

上記記入内容に相違ありません。

世帯主氏名	(署名)	確認日	令和 年 月 日	連絡先電話番号
-------	------	-----	----------	---------

下記に該当すれば裏面もご記入ください。（なければ記入は終わりです）

- 上記「支給口座」を解約しているなどの理由で、上記口座とは異なる口座への振り込みを希望する場合
- 上記「支給口座」が空欄の場合
- 代理人が確認・記入する場合

支給口座が「空欄」の場合 を入れてください。

表面「支給口座」に代え

以下のチェック欄 () に を入れてください。

下記の口座への振り込みを希望します。

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰でお書きください。)	(フリガナ) 口座名義 ※通帳の表記に合わせてください。
銀行 農協	本・支店			

金融機関

・表面 (緑枠内) に記載の支給口座に振り込みをする場合は、記入の必要はありません。
・表面 (緑枠内) の支給口座が空欄の場合のみ、振込を希望する口座情報を記入してください。(本人確認及び口座確認の添付が必要です。)

ゆうちょ
見聞き左にまたはキャッシュカードに記載された
記号・番号をお書きください。

※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りができない方は、生活福祉課 (0966-45-7214 [平日8:30から17:15まで]) まで問い合わせください。

【代理人が確認又は受給を行う場合】

フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成	代理人住所

代理人による確認・受給等を行う場合のみ、代理人情報を記入します。

上記のものを作成

低所得者及び定額減税
補足給付金 (子ども加
算支援) の

確認・請求
受給
確認・請求及び受給

を委任します。
←法定代理人の場合は、
委任方法の選択は不要です。

世帯主氏名

青枠に記載した場合、それぞれ次の写し (コピー) を添付してください。

【添付書類】

※【受取口座記入欄】【代理人が確認又は受給を行う場合】の欄に記入した場合、以下の書類を添付してください。

振込先金融機関口座確認書類

(振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

※表面の上の方に記載の支給口座以外への振込を希望される場合は、上の口座記入欄の方に記入した振込を希望する口座の確認書類を提出して下さい。

本人 (代理人) 確認書類

(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し (いずれか1つ))

(代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付)

※表面上の方に記載の口座以外の口座への振込を希望される場合又は 代理人が確認 (受給) する場合には提出して下さい