【様式１】

令和６年　　月　　日

あさぎり町長　北口　俊朗　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**参 加 申 込 書　（兼誓約書）**

鉄道事業再構築実施計画策定業務委託公募型プロポーザルの参加について、必要書類を添えて参加申し込みをするとともに、実施要領の「３　参加資格」に記載されている要件をすべて満たしていること並びに提出書類すべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【提出書類】

　□団体概要（任意様式）

　□業務実績（様式２）

　□業務実績に記載した業務の契約書の写し等

　□業務実施体制（様式３）

　□予定技術者調書（様式４）

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

【様式２】

令和６年　　月　　日

業 務 実 績

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

※　１　過去５年以内に受注した、参加資格を満たす主な業務を対象とします。

２　実績は、既に完了した業務を対象とします（最大５件まで）。

３　業務概要については、特に業務を進める上で工夫した点、ＰＲできる点

を記載してください。

【様式３】

業 務 実 施 体 制

　　　　　事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 実務経験年数・資格 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 役職  氏名  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |
| 役職  氏名  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・  ・ |  |

※　１　氏名にはふりがなをつけること。

２　管理責任者と担当技術者の兼任は認めない。

３　複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる技術者を定め、担当す

　る業務分野の欄に（主）と記入すること。

４　所属・役職等については、申請書の提出以外の団体に所属する場合には、団体名等も記載すること。

【様式４】

予 定 技 術 者 調 書

事業所名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割（○印をつけてください。）  管理・担当　技術者 | | | 担当する業務分野 | | |
| 氏名 | | | 業務経験年数  　　　　　　　　　　　　　　　年 | | |
| 所属・役職 | | | | | |
| 保有資格（資格名、登録番号、取得年月日）※　当該業務分野に関係するもの | | | | | |
| 過去５年以内に受注した本業務との類似業務経歴（直近の３件まで） | | | | | |
| 業務名 | 役割 | 業務概要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 管理  ・  担当 |  | |  |  |
|  | 管理  ・  担当 |  | |  |  |
|  | 管理  ・  担当 |  | |  |  |
| 手持ち業務の状況（　年　月　日　現在）　※管理技術者のみ | | | | | |
| 業務名 | 役割 | 業務概要（契約金額含む） | | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  | （契約金額　万円） | |  |  |

※　１　予定技術者ごとに作成すること。

２　資格を証明する書類（資格証の写し等）を添付すること。

３　記載した業務実績について、業務証明書等（契約書の写しでも可）を提出すること。

【様式５】

令和６年　　月　　日

あさぎり町長　北口　俊朗　様

【提案者】

所在地

事 業 者 名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

企 画 提 案 書

鉄道事業再構築実施計画策定業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類すべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【提出書類】

　□企画提案書（任意様式）

　□業務工程表（任意様式）

□見積書及び内訳書（任意様式）

■管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【様式６】

質 問 書

　令和６年　　月　　日

あさぎり町長　　北口　俊朗　様

　　所在地

　　　　　　　　　名　　　称

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ

電子メール

鉄道事業再構築実施計画策定業務委託について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

【様式７】

辞 退 届

令和６年　　月　　日

あさぎり町長　　北口　俊朗　様

　　所在地

　　　　　　　　　名　　　称

代表者氏名

（担当者）　　所　　　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

電話番号

ＦＡＸ

電子メール

鉄道事業再構築実施計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加を下記の理由により辞退します。

なお、本件に係る情報は厳正に取り扱い、秘密を保持します。また、貴町に対して御迷惑をおかけしません。

辞退理由