

あさぎり町岡留公園遊具設置工事 公募型プロポーザル参加申込要領

1 参加申込書

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、次により参加申込書を提出し、参加資格の確認を受けなければなりません。

- (1) 参加表明書（様式第1号）
- (2) 会社概要（様式第2号）
- (3) 工事实績調書（様式第3号）
- (4) 配置予定技術者調書（現場代理人・主任技術者・管理技術者）（様式第4号）

2 企画提案書

参加資格のある方には提案書提出要請書を送付しますので、以下に掲げる書類を提出してください。

- (1) 企画提案書（様式第7号）および評価項目に応じた提案資料（任意様式）
 - ア 企画提案書別紙については、別紙「要求水準書」（以下、「要求水準書」という。）をもとに、必要な事項を具体的に記載してください。
 - イ 遊具設置後20年間の維持管理経費を説明できる資料を添付してください。
 - ウ 提案書はA4判・片とじ・横書きを基本とし、印刷の色はカラー・白黒を問いません。A3判を入れる場合は、A4判に折り込んでください。
- (2) 遊具等の配置計画図、パース等のイメージ図及び製品の寸法や材質の分かる資料
 - ア パース等のイメージ図の色彩については、完成予想と同じ配色をお願いします。
 - イ 製品の寸法や材質の分かる資料は、提案対象の全てにおいて提出してください。
- (3) 見積書（任意様式）
 - ア 見積書は、要求水準書の「2 工事内容等」に基づき、具体的な積算内訳を記載ください。また、一式計上したものについては、必ずその内容が明らかになるよう内訳書および単価表を作成のうえ、添付してください。
 - イ 見積金額及び内訳金額は、消費税及び地方消費税を含む額としてください。
- (4) 工程表（任意様式）
- (5) その他必要に応じた補足説明資料

3 提案に当たっての留意事項

- (1) 原則、簡易なA4ファイルで提出をお願いします。
- (2) 文字の大きさは、原則として11ポイント以上とします。
- (3) 企画提案書別紙は、表紙、目次を除き両面印刷とし、15ページ以内とします。
- (4) 文書を補完するための写真、イラストの使用は任意とします。
- (5) 提案書の下段余白中央にページ番号を付けること。

- (6) 使用言語は日本語とし、提案書の一部に日本語以外の言語を使用する場合は、同じページ内に注釈を付けること。
- (7) 評価項目に応じた提案資料の表紙には、タイトル（あさぎり町岡留公園遊具設置工事）、提出年月日を記載し、正本にのみ会社名、代表者名を記名すること。
- (8) 見積書の正本には、会社名、会社印、代表者名、代表者印を記名押印すること。なお、見積書の宛先は、「あさぎり町長 北口 俊朗」とすること。
- (9) 評価項目に応じた提案資料の各ページには、社名、商標等企業名が特定できる情報は一切記入しないこと。

4 提出部数

- (1) 「1. 参加申込書」(1)～(4)については、正本1部とします。
- (2) 「2. 企画提案書」(1)～(5)については、正本（提案者の記載あり）1部とし、(1)と(2)について、別途副本（提案者の記載なし）を5部提出してください。