

令和6年度

あさぎり町職員採用試験案内



あさぎり町

1 試験職種及び採用予定人数

職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
一般事務 (高校卒業程度)	3人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。
一般事務 (社会人経験者)	2人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。
一般事務 (障がい者)	1人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。

2 受験資格

職種	受験資格
一般事務 (高校卒業程度)	平成11年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人 ※「高校卒業程度」とは、試験問題の難易度を示しているもので、学歴に関係なく受験できます。
一般事務 (社会人経験者)	昭和59年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人
一般事務 (障がい者)	昭和59年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人で 次の①～②の要件を全て満たす人 ①身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳の交付を受けている人 ②自力による通勤ができ、かつ、介助者なしに職務遂行ができる人 <u>※活字印刷物による出題に対応できること</u>

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ あさぎり町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 申込期間および申込手続き

(1) 申込期間

令和6年7月29日(月)から令和6年8月16日(金)まで(土曜日、日曜日を除く。)
※郵送の場合は、令和6年8月16日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(2) 受付時間

午前8時30分から午後5時まで

(3) 申込先

あさぎり町役場総務課 職員採用試験担当宛て 電話 0966-45-1111
〒868-0408 熊本県球磨郡あさぎり町免田東1 1 9 9 番地

(4) 申込書の請求手続き

手続き	請求方法
インターネットからダウンロードする場合	あさぎり町のホームページ（ https://www.town.asagiri.lg.jp/ ）へアクセスし、試験案内と申込書をダウンロードしてください。
直接取りに来られる場合	あさぎり町役場2階総務課へお越しください。
郵送で請求する場合	封筒の表に『あさぎり町職員採用試験申込書請求』と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズが入るもの）を同封の上、あさぎり町役場総務課へ郵送してください。

(5) 申込み手続き

手続き	申込方法	受験票の交付
窓口での申込み	申込書に必要事項を記入の上、あさぎり町役場総務課までお申込みください。	その場で受験票をお渡しします。
郵送での申し込み	受験票を返送するための返信用封筒（宛先、郵便番号を明記し、84円切手を貼ったもの）を同封のうえ、封筒の表に『あさぎり町職員採用試験申込』と朱書きし、 <u>必ず簡易書留郵便で郵送</u> してください。	受験票を郵送します。令和6年8月28日（水）までに到着しない場合は総務課までご連絡ください。

4 試験の日時及び場所

試験	日時	試験地	試験場	合格発表
第一次試験	令和6年9月22日(日) 午前8時30分集合	あさぎり町	あさぎり町役場 ※受験者には別途通知	令和6年10月中旬旬、合格者のみに通知し、役場に掲示する。

第二次試験	令和6年10月下旬(予定)	あさぎり町	第一次試験合格者に別途通知	令和6年11月上旬、合格者、不合格者ともに通知し、合格者を役場に掲示する。
-------	---------------	-------	---------------	---------------------------------------

【注意事項】

- ・第一次試験の際は、受験票と筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム等）をお持ちください。なお、時計を持ち込む場合は、計時機能だけのものに限りません。

5 試験の内容

(1) 第一次試験

職種	試験の種類	出題内容
一般事務 (高校卒業程度)	教養試験 (高校卒業程度)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識ならびに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
	事務適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
	性格特性検査	公務員に求められる資質について、性格特性をみるもの
一般事務 (社会人経験者)	職務能力試験	論理的に施行する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
	職務適応性検査	職場における対人関係を中心に、職業生活への適応性をみるもの
一般事務 (障がい者)	職務能力試験	論理的に施行する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
	職務適応性検査	職場における対人関係を中心に、職業生活への適応性をみるもの

(すべての試験は択一式による筆記試験)

受験者 全 員	作文試験	文章による表現能力についての筆記試験
------------	------	--------------------

【注意事項】

- ・性格特性検査及び職務適応性検査は、第二次試験で行う人物試験の補助的な資料とするものです。
- ・作文試験の採点は第二次試験の際に行いますので、作文試験の成績は第一次試験の合否の評価には含まれません。

(2) 第二次試験

第一次試験合格者について次の試験を行います。

区 分	内 容
人物試験	人柄などについての個別面接による試験

【注意事項】

- ・試験を途中で棄権した人は不合格となります。

6 合格から採用まで

- 1 この試験の最終合格者は、試験職種ごとに作成された採用候補者名簿に記載され、主に令和7年4月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された者の中から採用者を決定します。
- 2 この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から令和8年3月31日までです。
- 3 あさぎり町職員採用試験に合格し、採用された場合の標準的な給与は次のとおりです。

① 給料（令和6年4月1日現在）

職種	最終学歴	初任給基準
全職種	大学卒程度	196,200円
	短大卒程度	179,100円
	高校卒業程度	166,600円

② 諸手当

町条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

7 試験結果の開示について

試験結果については、受験した本人にのみ開示を行います。開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求では開示できません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次試験	受験者全員	・科目別得点 ・総合得点 ・総合順位 ・合格最低点	合格発表の翌日から 1ヶ月間 (土、日、祝日を除く、午前 8時30分から午後5時まで となります。)	あさぎり町役場 総務課
第二次試験				

【注意事項】

- ・開示請求の際は、受験票または合否通知書、および本人と確認できるもの（免許証、学生証等）が必要となります。

8 試験についての問い合わせ先

あさぎり町役場総務課、職員採用試験担当 までご連絡ください。

TEL 0966-45-1111（代表・直通）