

戸籍証明等交付申請書（郵便請求用）

年 月 日

どなたの ものが 必要 ですか	本籍			
	氏名		筆頭者	(戸籍の最初に書かれている人)
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	氏名	
	※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () … 月 日 市・区・町・村に提出			

何に 使われ ますか	使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金・恩給 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> その他 ()
	提出先	

					手数料 (1通)	
何が 必要 ですか	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通	450円
	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通	750円
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 抄本	通	750円
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 一部 (抄本)	通	300円
		※どの住所が記載されているものが必要ですか。(何通かに分かれている場合、1通につき300円) () から () まで				
	<input type="checkbox"/> 身分証明 ※1				通	300円
<input type="checkbox"/> その他証明書				通	証明書によって 異なります	

★戸籍の証明は、いろいろな種類のものがあり、一生のうち にいくつもの戸籍に関係しています。 どのような内容の証明が必要か、具体的に記入してください。 相続の場合・・・亡くなられた方の氏名 ()	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍	各	通
	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの連続した戸籍	各	通
	<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの連続した戸籍	各	通
	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ		通
	<input type="checkbox"/> 相続人と被相続人の関係が分かる 戸籍 (同一戸籍に記載されたもの)		通
	<input type="checkbox"/> その他 ()		通

※1 本人以外が請求する場合は、委任状が必要です。

※ 必要な戸籍の種類が不明な場合は、★欄に記入してください。

請求者は どなた ですか	住所 住民登録を しているところ	返送先は、住民登録をしているところをご記入ください。(住民登録地以外には送付できません) (〒)		
	氏名 自署	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	昼間の連絡先	※申請内容の確認が必要な場合があります。日中連絡可能な電話番号をご記入ください。 携帯・自宅・勤務先 TEL - -		
	続柄 請求者からみて	本人・夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母・その他 ()		

添付書類一覧

※ご注意ください

1～4は必ず同封ください。

5～7は必要な場合のみ同封ください。

1 戸籍証明等交付申請書

必要事項をご記入ください。

2 郵便局の定額小為替

(切手、収入印紙等は換金できないため取り扱っていません)

手数料は申請書に記載されていますので、ご確認ください。

手数料が足りない場合は、不足分の定額小為替到着後の発送となりますので、

料金がわからない場合は、小為替を多めにご用意くださるようお願いいたします。

なお、小為替には何も記入せずにお送りください。

3 返信用封筒と返信切手

請求書の住所（住民登録されている住所）・氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。

※宛先の住所は現住所に限ります。

普通…（定形） 1 1 0 円・（定形外） 1 4 0 円～

速達の場合… 3 0 0 円（速達料）を加算

※切手に不足が生じた場合は「不足分受取人払い」の取扱いにてお送りします。

4 請求者の本人確認書類

運転免許証、住民基本台帳カード、個人番号カード、健康保険証、年金手帳、年金証書など官公署の発行する書類の写しのいずれかを同封してください。

※請求者本人の本人確認書類に記載されている住所が、住民登録されている住所である必要があります。

5 請求者との続柄が確認できる資料

請求者本人の戸籍以外を請求される際、当町に続き柄を確認できる戸籍がない場合は、続柄を確認できる戸籍等の資料の写しが必要になります。

6 委任状

7 その他必要書類

送付先：〒868-0408

熊本県球磨郡あさぎり町免田東 1199 番地

あさぎり町役場 町民課 住民戸籍グループ