

戸籍証明等交付申請書（郵便請求用）

年 月 日

どなたの ものが 必要 ですか	本籍			
	氏名			筆頭者 氏名 (戸籍の最初に書かれている人)
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	
	※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () … 月 日 市・区・町・村に提出			

何に 使われ ますか	使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金・恩給 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> その他 ()
	提出先	

						手数料 (1通)
何が 必要 ですか	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通	450 円
	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通	750 円
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 抄本	通	750 円
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部 (謄本)	通	<input type="checkbox"/> 一部 (抄本)	通	300 円
		※どの住所が記載されているものが必要ですか。(何通かに分かれている場合、1通につき300円) () から () まで 必要な記載事項 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人等				
	<input type="checkbox"/> 身分証明 ※1				通	300 円
<input type="checkbox"/> その他証明書				通	証明書によって 異なります	

★戸籍の証明は、いろいろな種類のものがあり、一生のうち にいくつもの戸籍に関係しています。 どのような内容の証明が必要か、具体的に記入してください。 相続の場合・・・亡くなられた方の氏名 ()	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍	各 通
	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの連続した戸籍	各 通
	<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの連続した戸籍	各 通
	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ	通
	<input type="checkbox"/> 相続人と被相続人の関係が分かる 戸籍 (同一戸籍に記載されたもの)	通
	<input type="checkbox"/> その他 ()	通

※1 本人以外が請求する場合は、委任状が必要です。※ 必要な戸籍の種類が不明な場合は、★欄に記入してください。

請求者は どなた ですか	住所 住民登録を しているところ	返送先は、住民登録をしているところをご記入ください。(住民登録地以外には送付できません) (〒)		
	氏名 自署	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	昼間の連絡先	※申請内容の確認が必要な場合があります。日中連絡可能な電話番号をご記入ください。 携帯・自宅・勤務先 TEL - -		
	続柄 請求者からみて	本人・夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母・その他 ()		