【様式第1号】

**質　疑　書**

令和7年　　月　　日

あさぎり町長　北口　俊朗　様

あさぎり町ふるさとワーキングホリデー実施業務委託公募型プロポーザル実施要項等について、次のとおり質問をします。

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名 | 頁 | 質問事項 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

※　質疑書は、令和7年4月23日（水）正午までに電子メールで送信してください。

（送付先　メールアドレス：kspt@asagiri.kumamoto.jp）

※　質疑書を送付後、必ず電話で確認してください。

【様式第２号】

令和7年　　月　　日

あさぎり町長　北口　俊朗　様

所在地

事業者名

代表者氏名

**参加申込書**

あさぎり町ふるさとワーキングホリデー実施業務委託公募型プロポーザル実施要項の趣旨を理解し、参加資格要件をすべて満たしているので、プロポーザルへの参加を申し込みます。

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

【様式第３号】

令和7年　　月　　日

あさぎり町長　北口　俊朗　様

所在地

事 業 者 名

代表者氏名

**企　画　提　案　書**

あさぎり町ふるさとワーキングホリデー実施業務委託公募型プロポーザル実施要項に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類のすべての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

□企画提案書別紙【任意様式】

□業務工程表【任意様式】

□見積書【任意様式】

　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

【様式第４号】

**収支計画**

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

【様式第7号】

令和７年　　月　　日

　あさぎり町長　北口　俊朗　様

所在地

事業者名

代表者名

**参　加　辞　退　届**

あさぎり町ふるさとワーキングホリデー実施業務委託公募型プロポーザルに対し、参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

|  |
| --- |
|  |