

上下水道量水器検針及び施設管理業務委託受託候補者審査評価基準

この基準は、プロポーザル方式により、あさぎり町上下水道量水器検針及び施設管理業務委託受託候補者を決定するため、参加事業者から提出された業務提案書等の内容を客観的に評価する基準として示すものです。

1 審査の評価項目

評価項目（内容）	
① 会社概要に関する事項	会社概要及び財務状況
② 受託実績	受託実績
③ 実施方針・体制	業務実施方針及び業務実施体制
④ 委託業務に関する事項	検針業務及び施設管理業務に関する考え方及び技術提案
⑤ 研修体制	研修体制及び苦情対応に関する考え方
⑥ 個人情報保護	個人情報保護に関する考え方
⑦ 健康管理	業務従事者の健康管理
⑧ 危機管理	防災、災害及び緊急時等危機管理に関する考え方
⑨ 業務開始までの準備スケジュール	業務開始に向けた準備状況に関して
⑩ 提案見積に関する事項	提案見積金額

2 審査の方法

業務提案書等に記載された内容について、選定委員が評価項目ごとに評価します。

3 評価の着眼点

業務提案書に記載する項目は次の項目ですが、評価は、主に業務に対する意欲、理解度、説明能力、業務提案書の的確性、独創性、表現力、実施手順の妥当性、業務従事者配置の妥当性、提案内容の根拠等を基準に評価します。提案内容全体として、本町の水道事業の業務サービスの向上のために優れた提案がなされているかを評価します。

各評価項目の審査のポイント

① 会社概要及び財務状況

会社の規模、財務状況を総合的に判断し、将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤にあるかを重視して評価します。

② 受託実績

本委託業務に類する受託実績をどの程度有しているかを評価します。

③ 業務実施方針及び業務実施体制

総合的に優れた実施方針・計画に基づき安定的な業務実施体制を整備できると判断した者から順に高い得点を付けます。以下の点を重視します。

- 責任をもって業務を遂行できる能力と立場にある人員の配置がどのようにできるのか。また、業務における指揮命令系統と責任体制がどのようになっているのか。
(1年以上の雇用関係があり、本業務委託内容と同種または類似の業務について、3年以上の実務経験を有する人材は何名いるか。)
- 急な欠員が発生した場合に、適切に即応できる人員体制がどのようにとられているのか。
- 本町が委託する検針業務及び施設管理業務を、どのような実施計画に基づき行うのか。

④ 検針業務及び施設管理業務に関する考え方及び技術提案

以下の点を重視します。

(検針業務)

- ・検針員をどのように確保するのか。
- ・検針員にどのような人材を配置するのか。(経験年数等)
- ・業務従事者の選定について、地元の業務経験者(検針員)の雇用をどのように考えているのか。
- ・検針員の業務管理をどのように行うのか。
- ・異常水量(水量の大幅増減)に対し、どのような対策がとれるのか。
- ・検針の遅れに対し、どのように対応するのか。
- ・誤検針防止対策をどのように考えているのか。また、誤検針があった場合は、どのように対応するのか。
- ・検針に係る苦情等にどのように対応するのか。
- ・当該業務の効率化に関し、優れた提案があるか。

(施設管理業務)

緩速ろ過の施設が2か所あり、大雨など天候の影響を受け易い施設である。

その他、消毒のみの施設が5か所、急速ろ過の施設が5か所、活性炭ろ過の施設が1か所ある。また、町内には2か所のポンプ場及び17か所の配水池がある。

- ・どのような体制で業務にあたるのか。
- ・どのようなスケジュールで業務にあたるのか。
- ・緊急に対応が必要な状況(例:水補給等)で、どのように対応するのか。
- ・役場担当課との連携はどのように考えるのか。
- ・当該業務の効率化に関し、優れた提案があるか。

⑤ 研修体制及び苦情対応に関する考え方

以下の点を重視します。

- ・業務遂行で必要と考えられる内容の研修計画があるのか。
- ・人材育成に向けた研修体制についてどのように考えているのか。
- ・研修に関し、優れた提案があるか。
- ・業務遂行で考えられる苦情に対しての対応マニュアルがあるか。

⑥ 個人情報の保護に関する考え方

以下の点を重視します。

- ・個人情報保護関連の資格の有無
- ・業務遂行における個人情報の具体的な管理体制

⑦ 業務従事者の健康管理

業務従事者の心身の健康管理体制について、どのように考えるのか。
マニュアル等の整備状況。

⑧ 防災、災害及び緊急時危機管理に関する考え方

危機管理全般について、公営事業の一翼を担う者として適切であるかどうか、以下の点を重視して評価します。

- ・地震、台風、火災等の災害に備え、十分な防災対策を講じるとともに、災害が発生した場合を想定した対策があるか。
- ・業務中の事故、個人情報流失など、緊急事態に対して適切な対応がとれるのか。
- ・災害時における協力体制についてどのように対応するのか。
- ・その他危機管理全般に関する業務提案があるか。

⑨ 業務開始までの準備スケジュールについて

業務開始までの準備をどのように進めるのか。

- ・業務が滞りなく始められ、また継続するための必要な準備ができるか。

⑩ 提案見積金額

提案見積書に記載された金額について評価します。