

提出書類：コンサル

【注1】同様の内容が記載されていれば、任意の様式でも可とします。

【注2】未納のない証明。直近の納税証明書で納期が未到来の場合は、納期末到来分の証明で可とします。

【注3】証明書類は、申請前3か月以内のものでお願いします。

No.	提出書類名	備考
1	入札参加資格審査申請書	
2	委任状	支店等が代理業務を行う場合のみ
3	営業所一覧表	
4	登録証明書又は登録通知書	
5	測量等実績調書	
6	技術者経歴書	
7	登記簿謄本・身分証明書	法人-登記簿謄本 個人-代表者の身分証明書
8	印鑑証明書	
9	使用印鑑届	
10	暴力団排除に関する誓約書	
11	国税納税証明書 【注2参照】	法人の場合は「その3の3」、個人の場合は「その3の2」を提出してください。
12	都道府県税納税証明書 【注2参照】	支店等に委任をする場合は、当該支店等所在地の都道府県民税の納税証明書を提出してください。 (委任をしない場合は、本社所在地の都道府県民税の納税証明書を提出してください)。
13	市町村税納税証明書 【注2参照】	支店等に委任をする場合は、当該支店等所在地の市町村民税の納税証明書を提出してください。 (委任をしない場合は、本社所在地の市町村民税の納税証明書を提出してください)。