

# 普通徴収申請書

あさぎり町長様

指定番号  
事業所名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

符号	特別徴収できない理由	人数
A	退職者または5月末日までの退職予定者。	人
B	他の事業所で特別徴収されている。	人
C	給与の支払が不定期または通年の雇用ではない。	人
D	個人事業者の事業専従者。	人
E	受給者総人員が2人以下。	人
普通徴収合計人数		人

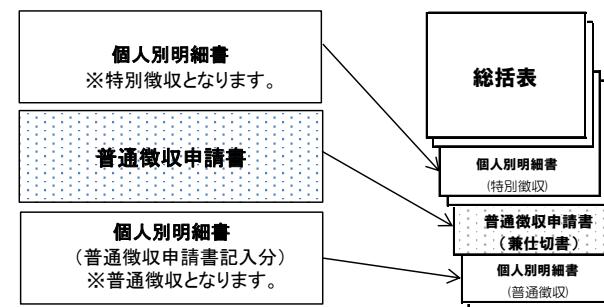
○普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号(A、Bなど)を記載してください。

## 【普通徴収申請書の記入提出要領】

- 特別徴収できない理由に該当する方がいる場合は、必ず普通徴収申請書をご提出ください。提出がない場合は、原則、特別徴収での対応となります。
- 普通徴収申請書の該当する項目に人数を記入し、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に特別徴収できない符号をご記入ください。
- 特別徴収該当者と普通徴収該当者がいる場合は、仕切書として普通徴収該当者の個人別明細書の上に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合、該当者の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(A、Bなど)を記載してください。

※eLTAXで給与支払報告書を提出する場合、普通徴収申請書の添付は不要です。

## 【提出時のつづり方】



普通徴収申請書は、給与支払報告書と同じ大きさ(A5版)に切り、提出してください。

## 【個人別明細書記載例】

給与支払報告書(個人別明細書)	摘要	(右記で記載してください。)
支 払 者	支 払 金額	給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号
支 払 金額	支 払 金額	(A)
支 払 金額	支 払 金額	(B)
支 払 金額	支 払 金額	(C)
支 払 金額	支 払 金額	(D)
支 払 金額	支 払 金額	(E)
支 払 金額	支 払 金額	(F)
支 払 金額	支 払 金額	(G)
支 払 金額	支 払 金額	(H)
支 払 金額	支 払 金額	(I)
支 払 金額	支 払 金額	(J)
支 払 金額	支 払 金額	(K)
支 払 金額	支 払 金額	(L)
支 払 金額	支 払 金額	(M)
支 払 金額	支 払 金額	(N)
支 払 金額	支 払 金額	(O)
支 払 金額	支 払 金額	(P)
支 払 金額	支 払 金額	(Q)
支 払 金額	支 払 金額	(R)
支 払 金額	支 払 金額	(S)
支 払 金額	支 払 金額	(T)
支 払 金額	支 払 金額	(U)
支 払 金額	支 払 金額	(V)
支 払 金額	支 払 金額	(W)
支 払 金額	支 払 金額	(X)
支 払 金額	支 払 金額	(Y)
支 払 金額	支 払 金額	(Z)