

普通徴収申請書

あさぎり町長 様

指定番号

事業所名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

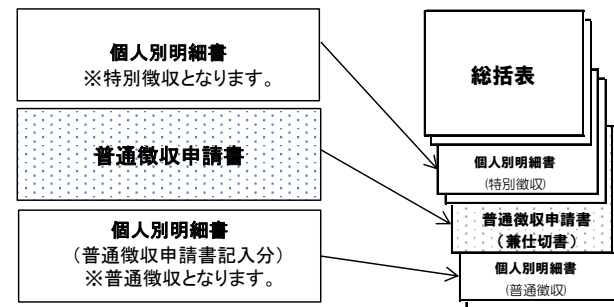
符 号	特 別 徴 収 で き な い 理 由	人 数
A	退職者または5月末日までの退職予定者。	人
B	他の事業所で特別徴収されている。	人
C	給与の支払が不定期または通年の雇用ではない。	人
D	個人事業者の事業専従者。	人
E	受給者総人員が2人以下。	人
普通徴収合計人数		人

○普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号(A、Bなど)を記載してください。

【普通徴収申請書の記入提出要領】

- 1 特別徴収できない理由に該当する方がいる場合は、必ず普通徴収申請書をご提出ください。提出がない場合は、原則、特別徴収での対応となります。
- 2 普通徴収申請書の該当する項目に人数を記入し、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に特別徴収できない符号をご記入ください。
- 3 特別徴収該当者と普通徴収該当者がいる場合は、仕切書として普通徴収該当者の個人別明細書の上に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- 4 eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合、該当者の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(A、Bなど)を記載してください。
※eLTAXで給与支払報告書を提出する場合、普通徴収申請書の添付は不要です。

【提出時のつづり方】



普通徴収申請書は、給与支払報告書と同じ大きさ(A5版)に切り、提出してください。

【個人別明細書記載例】

給与支払報告書(個人別明細書)

○普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号(A、Bなど)を記載してください。

（摘要）

（摘要） A (○年○月○日退職予定)等

（市町村提出用）

キ
リ
ト
リ