

あさぎり町立学校における
働き方改革推進プラン
(あさぎり町立学校教育職員に関する
業務量管理・健康確保措置実施計画)

あさぎり町教育委員会
令和8年4月

目次

- 1 はじめに
 - 2 目的
 - 3 時間外在校等時間の上限（目標）
 - 4 計画期間
 - 5 基本方針
 - 6 あさぎり町教育委員会の主な取組
 - 7 関連する取組、今後のフォローアップ
 - 8 働き方改革の評価指標
 - 9 働き方改革の推進体制、進捗管理
- 資料1 働き方改革チェックシート
- 資料2 熊本県の公立学校における働き方改革推進プラン概要
- 資料3 あさぎり町立小・中学校管理規則（抜粋）

1 はじめに

あさぎり町の教育理念「夢や希望をもち 未来を切り拓く 人づくり」のもと、あさぎり町の未来を担う子どもたちが主体的に学び、対話し、より高い領域へと思考を深めて表現し、郷土を愛しつつグローバルな視野を持って行動できる人材を育成するため、その子どもたちを最前線で支える教職員の心身の健康を守るとともに、ウェルビーイングの向上を図ってまいります。

現在の学校を取り巻く環境は急激に変化しており、複雑化・多様化が進んでいます。このような中において教職員の勤務時間の長時間化も続いており、最適な教育環境を整えるには、長時間労働の是正をはじめとする学校における働き方改革が喫緊の課題となっています。

そこで、あさぎり町教育委員会は「熊本県の公立学校における働き方改革推進プラン」を受け、公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法第8条に基づき、本プランを策定します。保護者や地域住民の理解と協力を得ながら、教育委員会と学校が一体となって学校現場の働き方改革に取り組み、教職員の長時間労働の解消を目指します。

2 目的

あさぎり町の教育理念を達成するため、教職員が心身ともに健康で豊かなワーク・ライフ・バランスを実現しながら子どもたちと向き合う時間を確保し、やりがいを持って効果的な教育活動を持続的に行うことができる環境の実現に努めます。

3 目標

(1) 時間外在校等時間に関する目標

「あさぎり町立小・中学校管理規則」による在校等時間の上限に基づき、時間外在校等時間の目標を設定します。

すべての教職員が

- 1か月について 45時間以内

(1年間における1か月当たりの時間外在校等時間の平均を30時間程度とする。)

- 1年について 360時間以内

	月 30 時間以内	月 45 時間以上	月 80 時間以上
現状 (R6) 小学校	未調査	10.3%	0.4%
現状 (R6) 中学校		40.7%	2.2%
目 標	100%	0%	0%

※文科省指針改正により令和 11 年度までに教職員の時間外在校等時間を月平均 30 時間程度に削減する目標値を設定。

(2) ワーク・ライフ・バランスや働きがい等に関する目標

- ・年間の年次有給休暇の平均取得日数を 15 日以上にします。
- ・ストレスチェックにおける高ストレス者の割合の前年度以下を目指します。
- ・ストレスチェックにおける健康リスクの値を前年度より減少させます。
- ・教育職員が児童生徒や保護者との信頼関係の構築や専門性の発揮などにより生き生きと教育活動に取り組み、働きがいを実感できることを目指します。

4 計画の期間

計画期間は、令和 8 年度から令和 11 年度までとします。

毎年度、取組状況を検証し、指標および対策の見直しを図ります。

5 基本方針

- (1) 勤務時間の適正化
- (2) 教職員の意識改革
- (3) 人材の確保及び活用
- (4) 業務の適正化と効率化
- (5) 保護者・地域の理解促進と支援
- (6) 教職員の健康サポート

6 あさぎり町教育委員会の主な取組（業務量管理・健康確保措置の内容）

(1) 勤務時間の適正管理等

○時間外在校等時間の上限の策定

教職員の健康及び福祉の確保を図るために、時間外在校等時間の上限（範囲）を定め、業務量の適切な管理を行います。

1 か月あたり 45 時間以内 年間 360 時間以内

（1 か月あたり 80 時間を超える職員を 0 にする。）

○勤務時間管理のシステム化による適正管理

勤務時間の客観的把握を行うため支援システムを利用し、教職員の入力作業（管理職の集計作業を含む）の削減を図るとともに、持ち帰り業務防止の徹底など教職員自らの勤務時間に関する意識の向上を図ります。

また、学校から提出された月例の時間外在校時間に関する情報を教育委員会で分析し働き方の改善に活かします。

○電話応答サービス機能の導入

勤務時間外の電話対応については、音声ガイダンス機能を導入します。

緊急時の連絡については、各学校に付与している携帯番号を保護者へ周知します。

○休憩時間等確保徹底の取組み

休憩時間確保に係る管理職等への周知を徹底し、休憩時間の適正な付与を実施します。

○柔軟な働き方に係る環境整備等の検討

長期休業中において、時差出勤制度の導入を検討します。

(2) 教職員の意識改革

○あさぎり町教職員研修会及びあさぎり町立小・中学校校内研修会（教職員）における会議・研修の充実

学校評価項目に働き方改革に関する項目を位置づけ、教育委員会と学校が情報を共有しながら、具体的な改善方法を検討し、働き方改革を推進します。

○夏季休業日における学校閉庁日の実施について

夏季休業中の8月13日から15日までの3日間を、業務を行わない学校閉庁日とします。ノー残業デーの設定やリフレッシュ休暇取得の促進により、ワーク・ライフ・バランスの適正化を進めます。また、あさぎりファミリーデー（熊本県が定める「くまなびの日」：各家庭において、子ども一人一人の個性や能力に応じた多様な学びの機会を創出し、可能性を広げることができるよう、子どもと家族と一緒に休める取組）についての理解を促進します。

(3) 人材の確保及び活用

○学校の利点を生かした組織づくり

教科担任制の拡充や学年組織等の充実、部活動の地域展開を図るなど学校や地域の特性を生かした協力体制を構築して、一人で課題を抱え込まない、休暇が取得しやすい環境を醸成していきます。

○人的措置の継続・拡充

「教員業務支援員」「特別支援教育支援員」「事務補助員」「こころの教室

相談員」「学校図書司書」「庁務手」「ICT支援員」「地域学校協働活動推進員」等を配置するとともに、「スクールカウンセラー」「スクールソーシャルワーカー」や地域人材活用の支援を受けて、学校の負担軽減を図ります。

(4) 業務の適正化・効率化

○ICTを活用した教育の推進（授業及び業務の効率化）

ICT教育を推進し、通信環境を整備するとともに、ICT支援員を配置して、授業及び業務の効率化を図ります。

今後はAI英語学習アプリを導入し、AIスピーキングコーチによるネイティブな発音と語彙について、自信を持って英語を話せるよう学習を支援します。

また、家庭からの欠席連絡等は、安心メール等を通じて学校に配信するなど、生徒指導担当や学級担任等の負担を軽減します。

○校務支援システムの導入

民間の校務支援システムを導入し、学習指導要録、成績処理、出席簿、通知表等を広範囲に運用することで、校務処理の効率化を図ります。また、本町教育委員会から発出される調査・統計等の回答に係る事務負担を軽減します。

○総授業時数の適正化

各学校の教育課程における年間総授業時数や週当たり授業時数については、年度当初の計画段階で真に必要な時数となるよう設定します。

特に、標準授業時数を大幅に上回って編成されている場合には、指導体制に見合うものとなるよう見直しを図ります。

○教育課程の工夫

学校行事の精選に取り組み、当初の狙いが形骸化し十分な効果が見込めない活動等の見直しを進めるとともに、清掃時間等の頻度の見直し、放課後の活動時間の勤務時間内での設定など、日課表の工夫を行います。

○部活動の地域展開

令和8年度から、一部の部活動について休日・平日に関わらず地域展開を実現し業務の負担軽減を図ります。また、他の部活動についても令和13年度までに地域展開への環境整備に努めます。

(5) 保護者・地域の理解促進と支援

○特色のある教育課程の適正編成

学校行事の精選・重点化を図り、特色ある教育を深化・発展させるため「スラップ&ビルト」を意識して適正な教育課程の編成を行います。

○各種団体の行事等の効果的な開催

学校の負担軽減を図るため、これまでの行事や会議等の開催方法や場

所、時間などを常に見直し、改善を進めます。

○地域学校協働活動と連動した学校運営協議会における理解の促進

地域学校協働活動と連動した学校運営協議会において、学校運営や学習活動、体験活動を支援しながら、学校の負担軽減に対して積極的な理解を促します。登下校時の通学路における日常的な見守り活動を廃止します。

(6) 教職員の健康サポート

○ストレスチェックの実施

定期的にストレスチェックを実施し、教職員の心の健康状態を把握することに努めます。

○医師による面接指導の実施

ストレスチェックの結果や時間外勤務が多い教職員を対象に、医師による面談を受けることができる体制づくりを進めます。

7 関連する取組、今後のフォローアップ

○取組の確実な実行を図るため、教育職員の在校時間の状況を把握し、その状況を教育委員会及び教育総合会議等で報告します。

○教育委員会において、学校の状況を確認し、本計画の内容に照らして課題が見られるときは、聞き取り・指導等を実施します。特に、時間外在校等時間が長時間となっている場合や、業務の持ち帰りや休憩時間の確保が課題となっている場合には、当該年度中にも速やかに状況が改善されることを目指し、個別の支援・指導を実施します。

8 働き方改革の評価指標

方針	項目	指標	現状	評価
1 勤務時間の適正化	月の勤務時間外の在校時間が45時間以内の教職員の割合	100%に向けて前年より増加		
	年の勤務時間外の在校時間が360時間以内の教職員の割合	100%に向けて前年より増加		
2 教職員の意識改革	学校閉庁日を3日以上設定 (夏季休業中)	3日以上の設定		
	ノー残業デーの設定	週1回以上の設定		
	1人当たりの年次有給休暇の取得日数	年間15日以上 の取得		
3 人材の確保及び活用	小学校における教科担任制の促進	可能な教科から順次導入		
	部活動担当の複数体制化	週1～2回の指導		
	地域ボランティアの活用	年間50人以上の活用		
4 業務の適正化と効率化	ICTを活用した保護者との情報共有の効率化	保護者連絡用メールの活用		
	校務支援システムの導入と業務の効率化	校務支援ソフトの活用		
5 保護者・地域の理解促進と支援	学校行事や教育課程の見直し	1年ごとに見直し・検討		
	学校運営協議会における理解の促進と学校支援の充実	学校運営協議会にて報告		
6 教職員の健康サポート	ストレスチェックによる健康状態の把握と面談	定期的な実施と対応		

9 働き方改革の推進体制、進捗管理

(1) 推進体制

- あさぎり町教育委員会、あさぎり町立小・中学校、行政、保護者、地域等が連携協力して、学校における教職員の働き方改革を推進します。

(2) 進捗管理

- あさぎり町教育委員会は、「あさぎり町教育委員会の主な取組」を実施します。

教育委員会と学校の取組の実績及び課題を整理・検証し、熊本県教育委員会の検証サイクルを参考に、所管する小・中学校の進捗管理を行います。検証結果を小・中学校にフィードバックするとともに、必要な場合は指導・助言を行います。

- 小・中学校は、評価指標を参考に具体的な実践を行うとともに、学校評価に合わせて取組状況を評価指標に照らして検証しその結果を教育委員会と共有します。また、その結果を学校運営協議会等の場で協議し、その後の対応について話し合いを持ちます。
- あさぎり町教育委員会と小・中学校の取組の成果及び課題を整理・検証し、次年度以降の実践の改善に生かし、働き方改革を推進します。

資料1 働き方改革取組チェックシート

(令和2年作成：熊本県教育委員会「働き方推進プラン」から抜粋)

()年度取組目標 【 】

方針	No	取組内容	チェック
①勤務時間の適正管理等	1	タイムカード等による勤務時間の適正管理及び自己管理	
	2	勤務時間の割振りに関する検討の実施	
	3	上限方針第4「学校が講ずる措置」について適切に実施（「No.4」の検証以外）	
	4	時間外在校等時間の上限時間を超えた場合の検証	
②教職員の意識改革	5	職員全体の働き方改革の意識を高めるための場の設定（校内研修など）	
	6	年次有給休暇15日以上の取得促進★	
	7	学校閉庁日の設定（4日以上）★	
	8	ノー残業デーの設定★	
	9	学校評価に業務改善や教職員の働き方に関する評価項目を設定及び全職員への周知★	
	10	教職員のアイデアを活かした改革の推進（アイデア発表や共有の場の設定など）	
③人材の確保・活用	11	ボランティアの活用（登下校の見守り、読み聞かせ、給食指導員、清掃、業務支援など）★	
	12	地域人材の活用（部活動指導員や外部指導者）	
	13	スクールソーシャルワーカー・スクールカウンセラーの活用	
	14	スクール・サポート・スタッフ等の活用（教職員の負担軽減に繋がる業務を担う人材）	
	15	若手教員等のサポート	
④業務の削減・効率化	16	I C Tを活用した会議・研修の効率化（ゆうnetによる情報共有、テレビ会議システムの活用など）	
	17	I C Tを活用した教材や資料の共有化（授業準備の負担軽減）	
	18	学校で設定した項目について、職員のアイデアを引き出す工夫を行いながら具体的な取組みの実施	
	19	教務支援システムの活用★	
	20	校務支援システムの活用	
	21	留守番電話やメールなどによる時間外対応★	
	22	学校行事の精選・見直し	
	23	分掌事務のマニュアル化	
	24	部活動指針・部活動方針に沿った活動時間や休養日確保★	
	25	特定の教職員に負担がかからない工夫（業務の平準化）	
⑤保護者等の理解促進	26	働き方改革の取組みに関する保護者向け協力依頼文書の発出	
	27	保護者への部活動見学会や講演会等の学校情報の積極的な提供	
	28	学校運営協議会やPTA総会等における働き方改革取組状況の報告★	
⑥教職員の健康サポート	29	公立学校共済組合が実施するメンタルヘルス相談・メンタルケアサポートの周知	
	30	衛生委員会の活性化、労働安全衛生法の周知	
その他	31	※上記以外に独自の取組みがある場合には、その内容を記載してください。	

★は評価指標に係る取組みです。

資料2 熊本県の公立学校における働き方改革推進プラン概要

「熊本県の公立学校における働き方改革推進プラン」(2期：R6～R9年度)の概要

I プラン改定に当たって

- 学校を取り巻く環境が大きく変化する中、未来に向けて自らが社会の創り手となり、持続可能な社会を維持・発展させていく子供たちを育成するため、子供たちを最前線で支える教職員の健康を守り、ウェルビーイングを高めることが重要。
- 学校現場の業務見直しや負担軽減の取組みを促進し、長時間勤務の改善や労働安全衛生管理の徹底、人材確保など更なる働き方改革の取組みを進める必要がある。

II 現状と課題 (現プラン (R2～R5) の成果等)

【全般事項】

- 令和2年度にプランを策定。県立学校に係る13の評価指標を設定し、働き方改革の取組みを推進してきた。
- 評価指標13項目のうち、8項目を目標達成。5項目の指標については、目標達成には至らなかったがプラン策定時に比べると改善した。

【教職員意識調査 (R5年度実施) 結果】

- ワーク・ライフ・バランスの満足度はプラン策定前より改善。
- 現業務等に関し、教職員の約8割以上がやりがいを感じる一方、約6割～8割(校種等で異なる)が負担を感じている。
- 全ての校種で今後必要な取組みとして上位2項目が「人材確保(教職員)」及び「業務削減・廃止」となった。

【これまでの取組の成果と課題】

- 学校徴収金に係るシステム導入等のICTを活用した校務効率化や学校行事見直し・部活動改革等に取り組むとともに、教員業務支援員をはじめとした支援人材の確保などに取り組んできた。
- 時間外在校等時間は県立学校・市町村立学校ともにプラン策定時に比べ減少したものの、削減幅は鈍化傾向にあり、依然として長時間勤務の教職員も存在し、更なる働き方改革の取組みが必要。

III 方針

熊本の未来を担う子供たちの育成に向け、その子供たちを最前線で支える教職員のウェルビーイングの向上を図る。

【方針1】 人材の確保・活用	【方針2】 業務の削減・効率化	【方針3】 教職員の意識改革	【方針4】 勤務時間の適正管理等	【方針5】 保護者の理解促進	【方針6】 教職員の健康サポート
-------------------	--------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

「熊本県の公立学校における働き方改革推進プラン」(2期：R6～R9年度)の概要

IV 学校の働き方改革に関する目標

【基本目標】(1) 教職員のウェルビーイングの向上 (2) 更なる時間外在校等時間の縮減

評価指標	R5現状値 → R9目標値
授業準備について教師をサポートする支援スタッフの参画を図っている教育委員会の割合	(県・市町村) 80.0% → 100%
支援が必要な児童生徒等への対応で、専門的な人材等の参画を図っている教育委員会の割合	(県・市町村) 95.5% → 100%
次世代型校務支援システム導入又は導入を予定(導入時期設定)している教育委員会の割合	(県) R9導入予定 → 導入 (市町村) 0% → 100%
全ての運動部活動で複数顧問体制が確保できている学校の割合	(県立) 61.5% (市町村立) 65.8% → 100%
休日の部活動の段階的な地域移行に取り組んでいる市町村の割合	(市町村) 52.3% → 100%
教職員1人当たり年次有給休暇平均取得日数	(県立) 14.3日 (市町村立) 14.4日 → 15日/年
時間外在校等時間が月4.5時間以内となる教職員の割合 ※将来目標は100%。今期はその中間値を目指す	(県立) 76.7% → 90.0% (市町村立) 70.0% → 85.0%

V 目標達成に向けた取組み

※主なものを掲載

【方針1】人材の確保・活用

- ・教職員の確保
- ・支援人材・専門人材の確保・拡充

【方針2】業務の削減・効率化

- ・校務DX(校務支援システム見直し、生成AI活用)
- ・部活動改革、授業時数点検・見直し、文書削減等

【方針3】教職員の意識改革

- ・民間による業務分析・課題解決
- ・年休・男性育休促進等

【方針4】勤務時間の適正管理等

- ・勤務管理徹底、時差出勤導入、勤務インターバル制度導入検討等

【方針5】保護者等の理解促進

- ・保護者等からの過剰な苦情・不当要求対応支援
- ・外部団体等への効率化協力依頼等

【方針6】教職員の健康サポート

- ・メンタルヘルス相談
- ・労安衛法の周知等

VI プランの推進

- 毎年、プランに係る指標の達成状況や具体的取組実績・課題を整理検証し、今後の方針と併せて公表。

資料3 あさぎり町立小・中学校管理規則（平成24年3月30日教育委員会規則第4号）

【抜粋】

最終改正:令和6年2月26日教委規則第2号 [令和6年3月1日]

第2節 服務

（勤務時間及び時間外在校時間の上限）

第33条 熊本縣市町村立学校職員の勤務時間及び休日休暇に関する条例(昭和31年熊本県条例第65号。以下「勤務時間等に関する条例」という。)中、勤務時間に関して服務を監督する権限を有する者が行うこととされている事項は、校長が行う。

2 教育委員会は、公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法(昭和46年法律第77号)第2条に規定する教育職員の健康及び福祉の確保を図ることにより学校教育の水準の維持向上に資するよう、その所管に属する学校の教育職員が業務を行う時間(同法7条の指針に規定する在校時間をいう。)から所定の勤務時間(同法6条第3項各号に掲げる日以外における正規の勤務時間をいう。)を除いた時間を次の各号に掲げる時間の範囲内とするため、教育職員の業務量の適切な管理を行うものとする。

(1) 1箇月について 45時間

(2) 1年について 360時間

3 前項の規定に関わらず、児童生徒に係る通常予見することのできない業務量の大幅な増加等に伴い、教育職員が一時的又は突発的に所定の勤務時間以外の時間に業務を行わざるを得ない場合には、教育委員会は、時間外在校等時間を1箇月について100時間未満及び1年について720時間の範囲内とするため、教育職員の業務量の適切な管理を行うものとする。この場合において、教育委員会は、時間外在校等時間について、次に定める要件を満たすものとするため、教育職員の業務量の適切な管

理を行うものとする。

- (1) 1箇月ごとに区分した各期間に当該各期間の直前の1箇月、2箇月、3箇月、4箇月及び5箇月の期間を加えたそれぞれの期間について時間外在校等時間の1箇月当たりの平均時間が80時間を超えないこと。
- (2) 1年のうち1箇月について時間外在校等時間が45時間を超える月数が6箇月を超えないこと。